

仕 様 書

品名	職員被服の購入 一式
<p>1 仕様・銘柄</p> <p>以下の銘柄を納品すること。 ※提案品の受付は実施しない。</p> <p>(選定銘柄・型式・数量等)</p> <p>別紙1「埼玉県立精神医療センター購入被服一覧（令和7年度）」のとおり</p> <p>2 特記事項</p> <p>(1) 別紙1「埼玉県立精神医療センター購入被服一覧（令和7年度）」のうち、 No1～No4の品目については、別紙2「ネームタグについて」のとおり、ネームタグを取り付けること。</p> <p>(2) ネームタグの取り付けに係る費用、物品の搬入に係る費用を見積金額に含めること。</p>	
納入場所	<p>埼玉県立精神医療センター</p> <p>埼玉県北足立郡伊奈町大字小室8 1 8 番地2</p> <p>T E L : 0 4 8 - 7 2 3 - 1 1 1 1</p> <p>※別紙1「埼玉県立精神医療センター購入被服一覧（令和7年度）」のうち、 No1～No4の品目については新館棟1F「実習女子更衣室」 No5～No22の品目については本館棟2F「研修室」（エレベーター利用可）</p>
納入期限	<p>令和8年2月27日（金）</p> <p>※ただし、具体的な納入（搬入）日時は、業者決定後に担当者と調整の上、決定する。</p>
納入条件	<p>1 物品の搬入に当たっては、担当者の指示を受けること。</p> <p>2 物品の搬入に要する経費は、受注者の負担とすること。</p> <p>3 物品の搬入時、担当者の立ち会い、確認を受けること。</p> <p>4 納品時に当センターの機器、設備、建築物等に損害を与えた場合は、受注者の責任と費用負担により原状回復させること。</p> <p>5 当該物品は、納入検査完了後1年間の品質不良、変質、その他隠れた瑕疵について補修、交換、トラブル対応に、無償で対応すること。</p> <p>6 当該物品の使用上の注意事項について、十分な説明、指導を行うこと。</p> <p>7 搬入に際し、発生した梱包材料等は、持ち帰ること。</p> <p>8 納品する物品は、新品であること。</p> <p>9 その他不明な点は、担当者の指示に従うこと。</p>